

ALLEGATO “A “

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE EMILIA ROMAGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

(Costituita con decreto del Presidente della Regione n. 566 del 23 Giugno 1994)

**ACCORDO TRA L'AZIENDA U.S.L. DI PIACENZA E
L'AZIENDA CONSORTILE SERVIZI VAL D'ARDA PER
PRESTAZIONI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO (ANNO
2019)**

PREMESSO

che con Determinazione Dirigenziale n.° 17 del 12/03/2019 l'Azienda U.S.L. di Piacenza disponeva la stipula, per il periodo 01.01.2019-31.12.2019 di un accordo con l'Azienda Consortile Servizi Val d'Arda di Fiorenzuola per prestazioni di supporto amministrativo relativo ai diversi aspetti amministrativi, contabili, fiscali dell'attività consortile, da garantirsi oltre **il debito orario di servizio istituzionalmente dovuto**, da parte del dottor Filippo Celaschi in attività di ruolo quale dirigente amministrativo presso il Controllo di Gestione di questa Azienda U.S.L.;

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

l'Azienda USL di Piacenza (Codice fiscale partita IVA n° 91002500337), in seguito denominata “Azienda”, con sede Legale in Piacenza, Via Antonio Anguissola, 15 rappresentata dal Direttore della Direzione Amministrativa di Rete Ospedaliera, dott. Claudio Arzani, nato a Fiorenzuola d'Arda il 14.02.1954, il quale interviene per conto ed in rappresentanza del Direttore Generale ing. Luca Baldino, nato a Milano

il 19.07.1967, giusta delega conferitagli con Deliberazione n. 185 del 25.09.2015;

E

L’Azienda Consortile Servizi val d’Arda – (codice fiscale 00124590332) - con sede in Fiorenzuola (PC) – via Pallavicino, 8 - rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dr. Alberto Toscani, in forza della deliberazione n. 2 in data 30.01.2019, di seguito denominata per brevità anche “Consorzio” ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto della convenzione

L’Azienda assicura le prestazioni di supporto amministrativo richieste dall’Azienda Consortile Servizi val d’Arda, con sede in Fiorenzuola (PC), per il tramite del dott. Filippo Celaschi, Dirigente Amministrativo dipendente di ruolo presso l’U.O. Controllo di Gestione.

Il supporto amministrativo richiesto per l’anno 2019, come da richiesta del Consorzio, ricomprende l’assolvimento delle attività e compiti del Segretario come da art. 27 dello Statuto ed il supporto amministrativo per verifica e coordinamento dell’attività amministrativa con particolare riferimento agli obblighi e adempimenti contabili e fiscali, utilizzando per quanto di competenza l’assistenza amministrativa dovuta contrattualmente da IRETI s.p.a. e alla tenuta dei rapporti con l’Organo di revisione contabile.

Tra le funzioni amministrative di cui sopra, sono da ricomprendersi in particolare la redazione di proposta di Piano Programma, Bilancio

Pluriennale e Bilancio Preventivo Economico annuale e del Bilancio d'Esercizio da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Art. 2

Modalità di erogazione delle prestazioni

Le prestazioni saranno eseguite sulla base delle necessità dell'Azienda Consortile Servizi val d'Arda, con la previsione di norma di n. 1/2 accessi settimanali, presso la sede di tale Ente con la previsione di un monte ore di impegno mensile di circa dodici ore.

L'impegno del predetto dirigente amministrativo, dipendente dall'Azienda, dovrà essere compatibile con il regolare funzionamento del servizio di assegnazione, comunque prioritario rispetto all'attività richiesta dal Consorzio, e dovrà essere espletato **oltre il debito orario** di servizio istituzionalmente dovuto all'Azienda.

Art. 3

Articolazione dei compensi - Rendicontazione - Fatturazione

Ai fini della corretta quantificazione degli importi dovuti all'Azienda e della rilevazione dell'attività prestata, gli accessi e gli orari presso l'Azienda Consortile Servizi val d'Arda saranno attestati dalla medesima Azienda mediante specifiche rendicontazioni.

La rendicontazione dell'attività prestata, firmata e successivamente vistata dal Presidente del Consorzio dovrà essere inviata, di norma a cadenza semestrale, in originale all'U.O. Bilancio per la successiva emissione della fatturazione ed in copia alla Direzione Amministrativa di rete ospedaliera-settore convenzioni.

La documentazione di riepilogo verrà trasmessa dalla U.O. Bilancio all'U.O. Risorse Umane per i dovuti controlli.

L'Azienda Consortile Servizi Val d'Arda si impegna a corrispondere all'Azienda USL di Piacenza un compenso lordo determinato in euro 7.500,00+IVA per l'attività di supporto amministrativo di cui ad art.1), comprensiva dell'attività di Segretario del Consiglio di Amministrazione, volta a sovrintendere agli obblighi e adempimenti amministrativi, contabili e fiscali utilizzando per quanto di competenza l'assistenza amministrativa dovuta contrattualmente da IRETI s.p.a. al Consorzio e alla tenuta dei rapporti con l'Organo di revisione contabile.

Tra le funzioni di cui sopra sono ricomprese quelle di:

- redazione di proposta di Piano Programma, Bilancio Pluriennale e Bilancio Preventivo Economico annuale da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- redazione di proposta di Bilancio d'Esercizio da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- attività di Segretario del Consiglio di Amministrazione, raccolta delle pratiche, corredate degli opportuni elementi istruttori e documentali, da sottoporre ai componenti del medesimo Organo, redazione delle delibere e dei verbali delle sedute;
- in caso di necessità, analisi documenti e partecipazione a riunioni con Comune di Piacenza/Piacenza Infrastrutture s.p.a.;
- collaborazione alla predisposizione di documentazione richiesta da ATERSIR, partecipazione a riunioni con ATERSIR.

Dalle attività amministrative di cui sopra sono escluse eventuali ulteriori attività legate alla redazione di piani industriali e alla definizione e predisposizione di atti legati ad operazioni straordinarie (conferimenti, scissione, scioglimento del Consorzio) che potranno essere oggetto in caso di necessità di separata richiesta di espletamento.

L'erogazione delle somme dovute da parte del Consorzio dovrà avvenire entro 30 giorni dall'emissione del relativo documento contabile, sul quale verranno indiate le modalità di pagamento.

L'Azienda ad introito proventi, al netto IVA, provvederà ad erogare in busta paga al dipendente l'importo lordo di sua spettanza (intendendo l'importo conseguente al lordo degli oneri ivi compresi oneri riflessi) giusto quanto stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. giugno 2000, della Dirigenza Amministrativa, Tecnica, Professionale del S.S.N, dedotta la quota del 5%, (quota prevista a favore dell'Azienda per costi generali e competenze personale di supporto indiretto) , quota IRAP, oneri previdenziali calcolati sull'importo di competenza del dipendente.

Il Consorzio garantirà il rimborso delle spese di viaggio in base alla percorrenza chilometrica dalla sede dell'Azienda USL di Piacenza e di un opportuno resoconto presentato dal dipendente coinvolto e vistato dal Consorzio. Il rimborso chilometrico riconosciuto sarà pari a 1/5 del costo medio di un litro di benzina per ogni km percorso. L'Azienda provvederà ad erogare in busta paga al dipendente le somme ricevute a titolo di rimborso.

Art.4

Regime fiscale

I compensi di cui all'art. 3 sono da considerarsi assimilati, ai soli fini fiscali, a quelli del rapporto di lavoro dipendente, a condizione che il dipendente esegua l'attività amministrativa di cui trattasi al di fuori dell'orario di servizio da rendere a favore dell'Azienda USL di Piacenza.

Art. 5

Responsabilità e Copertura Assicurativa

L'Azienda è esonerata e sollevata da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta conseguente e relativa all'attività di supporto amministrativo oggetto del presente accordo, espletata dal dipendente Dirigente Amministrativo a favore dell'Azienda Consortile Servizi val d'Arda.

Parimenti l'Azienda è esonerata e sollevata da qualsiasi responsabilità per quanto al rischio infortuni e malattie professionali, compresi quelli in itinere.

Art. 6

Durata dell'accordo

La durata del rapporto è prevista per il periodo 01.01.2019-31.12.2019, con ratifica di entrambe le parti del periodo eventualmente intercorso dalla data di decorrenza stabilita alla data di effettiva sottoscrizione della presente convenzione.

L'accordo non è tacitamente rinnovabile. Alla scadenza il Consorzio farà richiesta per un eventuale rinnovo. Le parti hanno facoltà di recesso, anche prima della scadenza, compreso il caso in cui l'Azienda non possa garantire la continuità dell'attività di supporto amministrativo richiesto.

Il recesso verrà comunicato alla controparte a mezzo pec con un preavviso di quindici giorni, fatto salvo un minore tempo in caso di

modifiche della normativa che disciplina la materia che ne rendano impossibile il proseguimento.

Ogni eventuale modifica sostanziale del presente atto dovrà essere definita con un nuovo accordo.

Art. 7

Rispetto della privacy

Il Legale rappresentante dell'Azienda Consortile Servizi Val d'Arda si configura Titolare del trattamento dati, anche per il personale dell'Azienda USL coinvolto dal presente accordo, per le attività derivanti dall'attuazione del presente accordo, per i dati personali trattati in conseguenza delle attività di supporto richieste, oltre che per l'osservanza ed il rispetto della riservatezza sui dati e documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Leg.vo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni e dal Regolamento UE 2016/679, assumendosene tutte le responsabilità, sollevando in proposito e tenendo in conseguenza indenne l'Azienda.

Art. 8

Inadempienze e controversie

In caso di inadempienze le parti si impegnano a darsi reciproca informativa ed a ripristinare, in tempi brevi, le eventuali irregolarità denunciate.

Nell'ottica della reciproca collaborazione non sono previste clausole penali in caso di inadempimento.

E' tuttavia data alle parti la facoltà di procedere alla risoluzione immediata del presente accordo qualora dovessero intervenire modifiche organizzative e/o normative.

Eventuali controversie circa l'esatta interpretazione delle norme di cui al presente accordo, saranno risolte in via conciliativa tra le parti.

Nel caso la conciliazione non riuscisse, dovranno risultare da idoneo verbale le eventuali discordanze e contrapposizioni per la cui risoluzione è competente il Foro di Piacenza.

Art. 9

Registrazione

Le spese di bollo inerenti al presente atto sono a carico dell'Azienda Consortile Servizi val d'Arda.

Il presente accordo verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986 con oneri a carico della parte che ne richiede la registrazione

Previa lettura il presente atto viene confermato e sottoscritto dalle parti
Piacenza,

Per l'Azienda U.S.L. di Piacenza

(Dr. Claudio Arzani)

Firmato digitalmente

Fiorenzuola d'Arda,

Per l'Azienda Consortile Servizi val d'Arda

(Dr. Alberto Toscani)

Firmato digitalmente

Le clausole di cui agli articoli 3, 5,6,7, 8, sono specificamente approvate dai contraenti del presente contratto, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Piacenza,

Per l'Azienda USL di Piacenza

(Claudio Arzani)

Firmato digitalmente

Fiorenzuola d'Arda,

Per l'Azienda Consortile Servizi val d'Arda

(Dr. Alberto Toscani)

Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente e conservato in conformita'
e nel rispetto della normativa vigente in materia.
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Piacenza.**

79-6B-8B-C6-D0-B9-E3-24-A2-E0-0E-96-10-F1-C6-50-A9-D8-D2-22

CADES 1 di 2 del 05/04/2019 09:57:11

Soggetto: ALBERTO TOSCANI TSCLRT63M26D611R

Validità certificato dal 19/07/2016 02:00:00 al 20/07/2019 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT



CADES 2 di 2 del 10/04/2019 13:30:25

Soggetto: ARZANI CLAUDIO TINIT-RZNCLD54B14D611E

Validità certificato dal 20/12/2017 02:00:00 al 20/12/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

