

Programma di Prevenzione della corruzione

Programma Triennale per la Trasparenza

GENNAIO 2019

Indice

1. Premesse
2. Riferimenti normativi
3. Scopi e finalità
4. Responsabile della Trasparenza e sezione “Amministrazione Trasparente” del sito *web* aziendale
5. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma Obiettivi strategici in materia di trasparenza e coinvolgimento degli *stakeholders*
6. Iniziative di comunicazione della trasparenza
7. Misure di monitoraggio e di vigilanza volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e l’attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell’attività di controllo
8. Calendario delle attività di verifica sull’assolvimento
9. Misure per assicurare l’efficacia dell’istituto dell’accesso civico
10. Posta Elettronica Certificata
11. Disposizione di rinvio

1. Premesse

Negli ultimi tempi i temi connessi al concetto di trasparenza all'interno delle pubbliche amministrazioni, quale principio basilare sia dell'organizzazione, sia delle attività istituzionali delle medesime, sono stati oggetto di numerosi interventi *ad hoc* del legislatore che ne ha, tra l'altro, sottolineato la rilevanza quale fattore irrinunciabile sia delle politiche improntate alla legalità ed alla prevenzione della corruzione, sia della realizzazione di una P.A. aperta ed accessibile nel rapporto tra il cittadino/utente - e *stakeholders* in genere - e le pubbliche amministrazioni, con l'obiettivo primario, ma non certo unico, del miglioramento dello *standard* di qualità dei servizi/prestazioni erogati.

In tale contesto, l'Azienda Consortile Servizi Val d'Arda (d'ora innanzi: Azienda) ha redatto il presente *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* (d'ora innanzi: Programma), in attuazione delle disposizioni richiamate nel successivo **punto 2.**

2. Riferimenti normativi

Il presente Programma è stato redatto e viene adottato tenuto conto dei seguenti atti legislativi, provvedimenti amministrativi e linee di indirizzo:

- a) decreto legislativo n.82 del 2005 “*Codice dell'Amministrazione digitale*”;
- b) decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” ed in particolare l'articolo 11, rubricato “*Trasparenza*”;
- c) decreto legge 22 giugno 2012 n. 83 “*Misure urgenti per la crescita del Paese*”, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 134;
- d) la legge 6 novembre 2012 n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- e) decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

- f) delibere CiVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Pubbliche Amministrazioni) n.50 del 4 luglio 2013 *“Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”* e n.71 del 1 agosto 2013 *“Attestazioni OIV sull’assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l’anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione”*;
- g) circolare n.2 del Dipartimento della Funzione pubblica del 19 luglio 2013 avente ad oggetto *“Decreto legislativo n.33 del 2013 - Attuazione della trasparenza”*;
- h) decreto legge 21 giugno 2013 n.69 *“Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”* convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n.98;
- i) Delibera ANAC n. 148 del 03 dicembre 2014 *“Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l’anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell’Autorità”*;
- l) Delibera ANAC n. 43 del 20 gennaio 2016 *“Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016 e attività di vigilanza dell’Autorità”*;
- m) Delibera ANAC n. 236 del 1° marzo 2017 *“Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2017 e attività di vigilanza dell’Autorità”*.

3. Scopi e finalità

Il presente documento ha lo scopo di definire modalità, strumenti e tempistica con cui l’Azienda intende favorire la trasparenza e l’integrità della propria azione amministrativa. L’accezione di trasparenza, alla quale si fa riferimento, è quella di accessibilità totale alle informazioni in ogni aspetto dell’organizzazione tale, quindi, da consentire l’accesso da parte dell’intera collettività a tutte le “informazioni pubbliche” e favorire forme diffuse di controllo sul buon andamento e imparzialità della gestione.

Infatti, in particolare, il D.Lgs. n.33/2013 introduce, all’art. 5, l’istituto dell’*accesso civico*. Il concetto di accesso/accessibilità assume pertanto una dimensione nuova, più ampia rispetto a quella collegata al diritto di

accesso ai documenti amministrativi in funzione della titolarità di un interesse concreto, specifico e soggettivo (art. 22 e ss.mm.ii. della L. n.241/1990). L'applicazione delle disposizioni sopra elencate comporta necessariamente, stante il carattere particolarmente innovativo delle medesime, un ripensamento dei rapporti tra l'Azienda e i cittadini, nonché una profonda innovazione organizzativa della medesima, da realizzare comunque, nella sua ampia portata, soltanto in un arco temporale non di breve termine, seguendo un processo continuamente aggiornato ed integrato. Il presente Programma triennale - coordinato con il Piano aziendale per la Prevenzione della Corruzione di cui costituisce, ai sensi della L. n.190/2012, una sezione - è stato definito in coerenza, in particolare, con le disposizioni del predetto D.Lgs. n.33/2013, nonché con le specifiche linee guida emanate da CiVIT (ora ANAC - Autorità Nazionale per l'AntiCorruzione e per la Trasparenza nelle pp.aa.) e sopra richiamate.

4. Responsabile della Trasparenza e sezione “Amministrazione Trasparente” del sito *web* aziendale

Il Consiglio d Amministrazione dell'Azienda, in data 26 gennaio 2015 (deliberazione n. 2/2015), ha nominato il geom. Mario Duani quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nonché Responsabile della Trasparenza. In attuazione di quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, l'Azienda ha inoltre creato la nuova sezione denominata “Amministrazione Trasparente” sul proprio sito, sezione redatta secondo le indicazioni di cui all'*allegato A* al D.Lgs. n. 33/2013.

L'obbligo posto in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione (“accesso civico”: vedi successivo punto 9. del presente Programma). L'Azienda, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del D.Lgs. n.33 del 2013, potrà anche disporre la pubblicazione, nel proprio sito istituzionale, di documenti, dati, informazioni non soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del medesimo decreto legislativo o di altra normativa, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti dalla legge, e nel pieno rispetto delle norme e dei principi di completezza, pertinenza e non eccedenza di cui al D.Lgs. n.196/2003

(“Codice Privacy”).

5. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

- **Obiettivi strategici in materia di trasparenza e coinvolgimento degli stakeholders**

L'*iter* di predisposizione del “Programma è affidato al Responsabile della Trasparenza, supportato dalla Presidenza Aziendale. L’elaborazione del documento, che integra il Piano della prevenzione della corruzione, ha previsto:

- la predisposizione della bozza del Programma da parte del Responsabile della Trasparenza;
- di sottoporre il documento al Revisore Unico per eventuali osservazioni.

Il Programma è approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione come sezione del Programma di Prevenzione della Corruzione come previsto dall’art. 10 comma 2 del D. Lgs. 33/2013.

I dati pubblicati sul sito istituzionale sono stati selezionati in ottemperanza alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) e delle indicazioni di cui alle delibere n. 105/2010 (“*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità - (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 - approvata nella seduta del 14 ottobre 2010)*”) e n. 2/2012 (“*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità*”) della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) ora, come sopra ricordato, Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC), così come aggiornate ed integrate dalla delibera n. 50/2013 della CiVIT stessa e, più in generale, quale adeguamento al quadro normativo inerente gli obblighi di pubblicazione *on line* in capo alle pp.aa..

Le categorie di dati pubblicati tendono a favorire un rapporto diretto fra il cittadino e l’Azienda, nonché una più efficace erogazione dei servizi al cittadino/utente.

Poiché la pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale

costituisce la principale modalità di attuazione della trasparenza, è importante porre l'accento sulla protezione dei dati personali in modo tale che i dati pubblicati - e le relative modalità di pubblicazione - risultino pienamente rispettosi dei principi, già sopra evidenziati, di completezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità indicate dalla legge, in ossequio alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.).

L'aggiornamento dei dati contenuti nella suddetta sezione avverrà ogni qualvolta si renderanno necessarie modifiche significative di dati/informazioni o pubblicazione di documenti urgenti.

Il Responsabile della trasparenza, provvederà, senza ritardo, ad effettuare le modifiche/integrazioni dovute, direttamente sul portale.

Lo stato di attuazione del Programma, anch'esso in formato aperto e *standard*, sarà periodicamente aggiornato a cura del Responsabile della trasparenza.

Attraverso la pubblicazione *on line*, viene offerta a tutti gli *stakeholders* dell'Azienda la possibilità di conoscere le attività svolte al fine di sollecitarne e agevolarne la partecipazione, il coinvolgimento e il controllo sull'operato dell'Azienda.

6. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Nel periodo di vigenza del presente Programma, l'Azienda dovrà prevedere iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, la diffusione del concetto di legalità, nonché lo sviluppo della cultura dell'integrità.

7. Misure di monitoraggio e di vigilanza volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e l'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo

Il presente *Programma* richiede un'attività di monitoraggio periodico da parte del Responsabile per la Trasparenza, avrà cadenza annuale e

riguarderà il processo di attuazione del Programma, anche attraverso l'indicazione degli scostamenti dal piano originario. Queste attività daranno origine ad un *report* di monitoraggio dello stato di attuazione del Programma che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

8. Calendario delle attività di verifica sull'assolvimento

SCADENZA	ADEMPIMENTO	SOGGETTO RESPONSABILE
GENNAIO 2019	AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SU PROPOSTA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

9. Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

L'Azienda è impegnata nella messa in atto di iniziative finalizzate ad assicurare la piena disponibilità del diritto di accesso a tutti i documenti/dati/informazioni per i quali la normativa di riferimento prevede l'obbligo di pubblicazione sul sito *web* aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La richiesta di **accesso civico** non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile per la trasparenza dell'Azienda tramite modulo da pubblicarsi sul sito *web*; il Responsabile, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, procede alla pubblicazione sul sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, Il suddetto Responsabile indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al Presidente del Consiglio di Amministrazione quale titolare del

potere sostitutivo individuato ai sensi dell'art. 2, c. 9-*bis* della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-*ter* del medesimo articolo, provvede in merito.

10. Posta Elettronica Certificata

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è lo strumento che consente di inviare e ricevere messaggi di testo, ed eventuali allegati, con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento. Essa rappresenta un'innovazione capace di generare rilevanti vantaggi sia sul piano economico, sia sul piano della semplificazione dei rapporti tra privati e Pubblica Amministrazione.

La diffusione della PEC rientra altresì nell'avviato processo di "dematerializzazione" e "digitalizzazione" dei documenti amministrativi. L'Azienda si è dotata di una casella di posta elettronica certificata per comunicare con altre amministrazioni, cittadini, associazioni, imprese e professionisti.

11. Disposizione di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Programma, si rinvia alla disciplina prevista dal D.Lgs. n.33/2013 e da altri atti legislativi/provvedimenti amministrativi in materia.